УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Год набора 2023, 2024, 2025, 2026

Составитель: к.э.н., доц. Дорошина О.П.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 6
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 6 8
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам) 12
4.3 Планы практических и семинарских занятий
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 33
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 36 36
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 37
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является приобретение у студентов практических навыков ведения бухгалтерского учета на примере программного продукта 1С Бухгалтерия 8.3.

Задачи:

- оформление типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж с использованием 1С-Бухгалтерии;
- систематизация финансов, экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам с использованием 1С Бухгалтерии;
- производство и оформление бухгалтерских расчетов с использованием 1С -Бухгалтерии;
- составление оборотно-сальдовой ведомости, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов с и с-пользованием 1С Бухгалтерии;
- составление бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках с использованием 1С Бухгалтерии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (Блок 1) и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Бухгалтерский учет
Бухгалтерский финансовый учет
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Бухгалтерский управленческий учет
Международные стандарты учета и финансовой отчетности
Организация бухгалтерской службы на предприятии
Налогообложение зарубежных стран

Автоматизация бухгалтерского учета

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Контроль и ревизия
Налоговый комплаенс и методика проведения налоговых проверок
Производственная практика (Преддипломная практика)
Организация и методика налогового консультирования

Для изучения этой дисциплины студент должен:

ПК-13.ПК-13.1. З.6 Знать источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме учета

ПК-13.ПК-13.1. У.7 Уметь использовать источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме

ПК-13.ПК-13.1. В.7 Владеть навыками подбора и сортировки информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме

ПК-13.ПК-13.2. З.13 Знать алгоритм формирования показателей отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др)

ПК-13.ПК-13.2. У.14 Уметь вносить основные показатели хозяйственной деятельности организации организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др)

ПК-13.ПК-13.2. В.14 Владеть навыками формирования бухгалтерской или налоговой отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др)

ПК-13.ПК-13.3. З.18 Знать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме

ПК-13.ПК-13.3. У.20 Уметь организовать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме

ПК-13.ПК-13.3. В.20 Владеть навыками реализовать и обеспечить процесс внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации в электронной форме

ПК-13.ПК-13.4. З.21 Знать порядок организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме

ПК-13.ПК-13.4. У.25 Уметь контролировать качество организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронном виде
ПК-13.ПК-13.4. В.25 Владеть навыками организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме
ПК-14.ПК-14.1. З.2 Знать организацию налогового учета в автоматизированных системах
ПК-14.ПК-14.1. У.2 Уметь вести налоговый учет в автоматизированных системах
ПК-14.ПК-14.1. В.2 Владеть навыками перевода налогового учета в автоматизированную систему учета
ПК-14.ПК-14.2. З.4 Знать как автоматизировать анализ налоговой отчетности
ПК-14.ПК-14.2. У.5 Уметь осуществлять налоговое планирование в автоматизированных системах учета и налогообложения
ПК-14.ПК-14.2. В.5 Владеть навыками автоматизации учета и налогообложения для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «**Автоматизация бухгалтерского учета**» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Экономика»:

ПК-13 Способен готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в том числе для целей налогового мониторинга

ПК-14. Способен организовать и документировать деятельность (работу) в сфере налогового консультирования

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ПК-13	
ПК-13.ПК-13.1. Организует, планирует и обеспечивает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением современных цифровых технологий	ПК-13.ПК-13.1. З.6 Знать источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме учета ПК-13.ПК-13.1. У.7 Уметь использовать источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме ПК-13.ПК-13.1. В.7 Владеть навыками подбора и сортировки информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме
ПК-13.ПК-13.2. Формирует показатели отчетов, входящих в	ПК-13.ПК-13.2. З.13 Знать алгоритм формирования показателей отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем

состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней с применением современных цифровых технологий	бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др) ПК-13.ПК-13.2. У.14 Уметь вносить основные показатели хозяйственной деятельности организации организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др) ПК-13.ПК-13.2. В.14 Владеть навыками формирования бухгалтерской или налоговой отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др)
ПК-13.ПК-13.3. Организует, планирует и обеспечивает процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе проверку его качества	ПК-13.ПК-13.3. З.18 Знать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме ПК-13.ПК-13.3. У.20 Уметь организовать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме ПК-13.ПК-13.3. В.20 Владеть навыками реализовать и обеспечить процесс внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации в электронной форме
ПК-13.ПК-13.4. Координирует, организует и контролирует организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций , в том числе в цифровой форме и ТКС	ПК-13.ПК-13.4. З.21 Знать порядок организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме ПК-13.ПК-13.4. У.25 Уметь контролировать качество организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронном виде ПК-13.ПК-13.4. В.25 Владеть навыками организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме
Компетенция ПК-14	
ПК-14.ПК-14.1. Ведет налоговый учет налогоплательщика	ПК-14.ПК-14.1. З.2 Знать организацию налогового учета в автоматизированных системах ПК-14.ПК-14.1. У.2 Уметь вести налоговый учет в автоматизированных системах ПК-14.ПК-14.1. В.2 Владеть навыками перевода налогового учета в автоматизированную систему учета
ПК-14. ПК-14.2. Осуществляет анализ налоговой	ПК-14.ПК-14.2. З.4 Знать как автоматизировать анализ налоговой отчетности

отчетности и налоговое планирование для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)	ПК-14.ПК-14.2. У.5 Уметь осуществлять налоговое планирование в автоматизированных системах учета и налогообложения ПК-14.ПК-14.2. В.5 Владеть навыками автоматизации учета и налогообложения для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)

4.Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Направление Экономика Дисциплина: «Автоматизация бухгалтерского учета»					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. работа очное/ заочное/очно-заочное	Всего часов очное/ заочное/очно-заочное	Индикаторы компетенции
	Лекции очное/ заочное/очно-заочное	Практики очное/ заочное/очно-заочное			
Модуль 1					
1.Особенности ведения учета в программе 1С Бухгалтерия. Константы и справочники	1/1/1	2/1/1	4/6/6	5/8/8	ПК-13 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-13.4 ПК-14. ПК-14.1 ПК-14.2
2.Формирование учетных регистров при компьютерной форме учета в программе 1С бухгалтерия. Ведение аналитического учета (субконто)	1/1/1	2/1/1	4/6/6	5/8/8	
3.Учет наличных денежных средств	1/1/1	2/1/1	4/6/6	5/8/8	
Модуль 2					
4.Учет операций по расчетному и валютному счету	1/0/0	2/0/0	4/6/6	5/6/6	ПК-13 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-13.4 ПК-14. ПК-14.1
5.Учет поступления и списания материально-производственных запасов	1/0/0	2/0/0	6/8/6	9/8/6	

6.Учет оприходования услуг (работ) сторонних организаций	1/0/0	2/0/0	6/8/6	7/8/6	ПК-14.2
7.Учет основных средств и нематериальных активов	1/0/0	2/1/0	6/8/8	7/9/8	
8.Учет готовой продукции	1/0/0	2/1/0	6/8/8	7/9/8	
9.Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1/0/1	2/0/0	6/8/8	7/8/9	
10.Учет доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов Учет расходов от обычных видов деятельности и прочих расходов	1/0/1	2/1/1	6/8/8	7/9/9	
11.Особенности исчисления НДС и ведения книги покупок и книги продаж	1/0/0	2/0/0	6/8/8	7/8/8	
12.Особенности ведения налогового учета в программе. Реализация автономного варианта ведения налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения	1/1/1	2/1/1	6/8/8	7/9/9	
13.Учет кадров и заработной платы Персонифицированный учет	1/0/1	2/1/1	6/8/8	7/8/10	
14.Формирование бухгалтерской отчетности	1/0/1	2/1/1	6/8/8	7/9/10	
15.Анализ бухгалтерской отчетности	1/0/0	2/0/1	6/8/8	9/8/9	
Зачет				**18**	
ИТОГО	**15/4/6**	**30/6/10**	**63/98/92**	**108**	

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 3 модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен

- Особенности ведения учета в программе 1С Бухгалтерия (ПК-13, ПК-14).
- Формирование учетных регистров при компьютерной форме учета в программе 1С Бухгалтерия (ПК-13, ПК-14)
-Ведение аналитического учета (ПК-13, ПК-14)

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется решением практических задач.

Модуль 2 В результате прохождения второго модуля студент должен

- знать счета бухгалтерского учета (ПК-13, ПК-14)

-уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-13, ПК-14),

-уметь составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-14),

-знать правила документирования хозяйственных операций(ПК-13, ПК-14)

-уметь осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации **(ПК-13, ПК-14)**

-владеть методами формирования учетной политики для целей налогообложения**(ПК-13, ПК-14)**

4.2.Рабочая программа дисциплины

1. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «Автоматизация бухгалтерского учета»

На основе установленной, на компьютере, пустой информационной базы типовой конфигурации необходимо создать новую пустую базу. Включить ее в список рабочих информационных баз компоненты бухгалтерского учета под именем «Учебный пример».
Указания по решению задачи 1-1 Для создания новой информационной базы, содержащей типовую конфигурацию, и ее добавления в список доступных информационных баз, необходимо выполнить следующие действия.

1) Средствами операционной системы скопировать пустую базу данных типовой конфигурации в новую папку (директорию).
2) Обратиться к программе запуска системы «1С: Предприятие».
3) В окне запуска системы нажать кнопку «Добавить», что приведет к появлению на экране окна «Регистрация информационной базы».
4) В окне регистрации информационной базы необходимо ввести наименование новой информационной базы, и полный путь к папке (директории), в которую была предварительно скопирована информация.

Щелчком мышью нажать экранную кнопку Ok, что приведет к возврату в режим запуска системы, при этом в списке баз будет присутствовать наименование вновь введенной информационной базы.

2. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ К РАБОТЕ

Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации ЗАО «ЭПОС» (Экспериментально Производственное Объединение Столяров), учредителями которой являются юридические лица — организации НПО «Боровик» и «КБ Топ-Инвест», а также физические лица Шурупов Е.Л., Чурбанов В.А. и Доскин Е.Д.

2.1. Ввод сведений об организации

Информация № 2-1 «Сведения об организации»

16 января 2015года произведена регистрация новой организации — закрытого акционерного общества ЭПОС (Экс-периментальное Производственное Объе-динение Столяров).	
Наименование	ЗАО ЭПОС
Полное наименование	Закрытое акционерное общество ЭПОС (Экспериментальное Производственное Объединение Столяров)
Наименование плательщика в пла-тежных документах на перечисле-ние налогов	ЗАО ЭПОС

Основные сведения об организации	
ИНН	7705200107
КПП	770501001
ОГРН	1023142218109
Дата государственной регистрации	16.01.2012
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 по г. Москве

Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	17.01.2015
Серия и номер свидетельства	77 № 1012341234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7746
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 46 по г. Москве

Банковские реквизиты	
Наименование банка	ЗАО «Нефтепромбанк»
Корр. счет	30101810800000000272
БИК	044585272
Адрес банка	129228, Москва, ул. Лесорубов, дом 7
Телефон	224-16-81
Номер счета	40702810600006132001
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	17.01.2012
Валюта счета	руб.

Контактная информация	
Почтовый адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 23
Юридический адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 23
Телефон	(495) 924-75-18

Коды	
ОКАТО	45286560000
ОКПО	52707832
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	67
Наименование организа-	закрытое акционерное об-

ционно-правовой формы	щество
Код формы собственности по ОКФС	16
Наименование формы собственности	частная
Код вида деятельности по ОКВЭД	36
Наименование вида Деятельности	Производство мебели

Задание № 2-1

Ввести в информационную базу сведения об организации ЗАО ЭПОС.

Задание № 2-2

Выполнить настройку параметров учета. Установите, что в организации ведется: - учет с использованием общей системы налогообложения; - производственный учет; - учет денежных средств по статьям движения денежных средств; - учет запасов по складам; - учет заработной платы в разрезе сотрудников.

2.2. Сведения об учетной политике организации

Информация № 2-2 «Сведения об учетной политики»

Из приказа об учетной политике ЗАО ЭПОС на 2012 год: Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости. Учет выпуска гото-вой продукции организуется безиспользования счета 40 «Выпуск продукции (работ, ус-луг)». Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизвод-ственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры - объектами калькулирования пропорционально заработной плате основ-ных производственных рабочих. Амортизация по объектам основных средств и нематери-альных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляет-ся линейным методом исходя из срока полезного использования. К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Мате-риальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Обще-производственные расходы» по статьям расходов для целей налогового учета «Амортиза-ция», «Оплата труда», и «Страховые взносы». Организация применяет Положение по бух-галтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Организация уп-лачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих ОСНО.

Задание № 2-3

Ввести сведения об учетной политике организации ЗАО ЭПОС используя выдерж-ки из приказа «Учетная политика

- **2.3. Заполнение справочников**

Информация № 2-3 «Подразделения»

Организационная структура ЗАО ЭПОС включает следующие подразделения

Группа подразделений	Подразделения
Администрат-ивные	Администра-ция Бухгалтерия
Производ-ственные	Столярный цех

Задание № 2-4

Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделения ЗАО ЭПОС, относящиеся к группе «Административные».

Задание № 2-5

Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделение «Столярный цех», относящееся к группе «Производственные».

Задание № 2-6

Используя справочную информацию о ЗАО ЭПОС, представленную ниже заполните справочники: - Номенклатурные группы; - Номенклатура; - Физические лица; - Склады (места хранения).

Информация «Номенклатура»

Деятельность организации ЗАО ЭПОС по группам изделий представлена в нижеследующей таблице (по состоянию на 16 января 2012 г.):

Наименование продукции	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС %
Номенклатурная группа Столы письменные (код 3611110)				
Стол «Директорский»	шт.	900.00	1500.00	18
Стол «Клерк»	шт.	500.00	1000.00	18
Номенклатурная группа Столы обеденные (код 3611100)				
Стол «Обеденный»	шт.	1000.00	1400.00	18
Стол-книжка	шт.	900.00	1120.00	18
Номенклатурная группа Столы кухонные (код 3611140)				
Кухонный обеденный стол	шт.	850.00	1000.00	18
Кухонный рабочий стол	шт.	753.00	800.00	18

Информация «Сведения о работниках ЗАО ЭПОС»

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давидович
Дата рождения	13.11.1972	17.05.1969	21.12.1975
Паспортные данные	Серия 52 24 №804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэро-	Серия 32 05 №161366, выдан 23.05.2004 ОВД Бего-	Серия 45 04 №361804, выдан 10.03.2000 ОВД Выхи-

	порт, г. Москва, код 31-044	вое, г. Москва, код 22-066	но, г. Москва, код 11-112
Адрес по реги-страции	Москва, 125284, ул.Зеленая 43	Москва, 161366, ул. Беговая, дом 6, кв. 74	Москва, 361804, ул. Тихая, д. 17
Код ИФНС	7718	7724	7706
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	-	-	500 руб.
Количество детей	1	Нет	2
Дата предоставления вычета	С 01.02.2015	С 01.02.2015	С 01.02.2015

ФИО	Веткин Владимир Петрович	Федотов Павел Петрович	Крохин Дмитрий Юрьевич
дата рождения-	14.05.1968	24.12.1970	23.11.1966
Паспортные данные	Серия 31 15 №161222, выдан 22.07.03 ОВД Морское, г. Москва, код 33-028	Серия 44 05 №269144, выдан 13.12.04 ОВД Доходное, г. Москва, код 17-055	Серия 32 05 №161366, выдан 23.05.03 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066
Адрес по реги-страции	Москва, 125113, ул. Морская, д. 45	Москва, 151318, ул. Доходная, 66, кв. 77	Москва, 111804, ул. Громкая, д.17, кв. 99
Код ИФНС	7705	7714	7717
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Личный вычет	-	-	-
Количество детей	1	2	3
Дата предоставления вычета	С 01.02.2015	С 01.02.2015	С 01.02.2015

Информация «Места хранения МПЗ»
Сведения о местах хранения материально-производственных запасов ЗАО ЭПОС

Наименование склада	Тип цен	Вид склада

Общий склад	Оптовый	
Склад материалов	Оптовый	
Склад готовой продукции	Плановая себестоимость	Оптовый

Задание № 2-7

1) Зарегистрируйте себя в справочнике «Пользователи», установите профиль пользователя с правами администратора. 2) Зарегистрируйте лиц, которым Вы разрешаете работать с вашей информационной базой, установите для них приемлемые права доступа.

Задание № 2-8

Установите режим открытия форм в закладках

3. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

3.1. Настройка плана счетов

Учет уставного капитала предприятия ведется на пассивном счете 80 «Уставный капитал».

3.2. Ввод операций и проводок

Внимание! Еще раз напоминаем, что все документы за-дании для обучения вводятся «задним числом», то есть в до-кументах должна быть указана не текущая, а рабочая дата в соот-ветствии с заданием.

3.3. Заполнение справочника «Контрагенты

Информация № 3-1 «Сведения об учредителях ЗАО ЭПОС»

Краткое наименование	«Боровик» НПО	«Топ-Инвест» КБ
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Топ-Инвест»
Юридический адрес	127567 Москва, ул. Дубовая, 25/3	245112 Москва, ул. Саперная,15
Фактический адрес	127567 Москва, ул. Липовая, 21	128354 Москва, ул. Лопатная, 234
Телефон	(495) 222-23-21	(495) 568-55-89
ИНН	5243011170	7701227384
КПП	524301001	770101001
Расчетный счет	40702810100000000716	
Банк	АКБ «Юнибест»	
Адрес банка	124218, г. Москва, ул. Свободы, 112	
Корр. Счет	30107810600000172305	
БИК	044585305	
Телефон банка	(495) 238-52-88	

Задание № 3-1

Открыть план счетов бухгалтерского учета и определить, какие атрибуты установлены для счета 75.01 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» и для счета 80 «Уставный капитал»

Задание № 3-2

Ввести в справочник «Контрагенты, сведения об учредителях - юридических лицах

3.4. Ввод информации о контрагентах -физических лицах

Информация № 3-2 «Сведения о физических лицах - учредителях ЗАО ЭПОС»

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давидович
Адрес	129112 Москва, Ленинский проспект, 3, кв. 124	129782, Московская область, пос. Белые Столбы, ул. Широкая, 3	129282 Москва ул. Саперная, 15, кв. 2
Телефон	(495) 204-13-74	(495) 564-75-36	(495) 234-23-34

Задание № 3-3

Ввести в справочник «Контрагенты» данные о физических лицах - учредителях ЗАО ЭПОС

3.5. Ручной ввод операции по учету уставного капитала

Операция по учету уставного капитала включает пять проводок (по числу учредителей) в дебет счета 75.01 с кредита счета 80.01 на стоимость доли каждого учредителя согласно учредительному договору. Дата операции, соответственно и проводок -дата регистрации общества, указанная в свидетельстве о регистрации.

Информация № 3-3 «Формирование УК»

Уставный капитал ЗАО ЭПОС составляет 3000 000 рублей (30 000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая).Доли акционеров распределены следующим образом:

Юридические лица		Физические лица	
НПО «Боровик»	8000 акций (800000 руб.)	Шурупов Е.Л.	3000 акций (300000 руб.)
КБ «Топ-Инвест»	11250 акций (1 125000 руб.)	Чурбанов В.А.	3250 акций (325000 руб.)
Доскин Е.Д.		4500 акций (450000 руб.)	

Задание № 3-4

Ввести операцию от 16.01.2015, отражающую формирование уставного капитала ЗАО ЭПОС (пять проводок). Доли акционеров приведены в информации № 3-3.

Задание № 3-5

Откройте Журнал операций, выберите в нем введенную операцию и раскройте список проводок, соответствующих данной операции.

3.6. Средства проверки правильности выполнения заданий

Задание № 3-6

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 2015 года.

Задание № 3-7

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.01 за январь 2015 г. для контрагента Шурупова Е.Л.

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОНТРАГЕНТАХ

Справочник Контрагенты может содержать сотни элементов. Для удобства поиска в нем необходимой информации он настроен как многоуровневый справочник.

4.1. Описание структуры справочника

Воспользуемся предоставленной возможностью и реорга -низуем введенную в справочник информацию о контрагентах. Для этого на первом уровне выделим две группы: «Физиче-ские лица» и «Юридические лица». В группу «Физические лица» будем вводить конкретные фа-милии. В группе «Юридические лица» откроем еще две группы «Банки» и «Организации», в которые будем указывать конкретные банки и организации (рис. 4-1).

Рисунок - 4.1 – Иерархическая структура информации о контрагентах **4.2. Создание элементов трупп**

Задание № 4-1

Введите в справочник «Контрагенты» элементы-группы первого уровня «Физические лица» и «Юридические лица».

Задание № 4-2

В группе «Юридические лица» создайте элементы - группы второго уровня «Банки» и «Организации».

4.3. Перенос конечных элементов в группы

Задание № 4-3

Перенести учредителей ЗАО ЭПОС в соответствующие группы справочника «Контрагенты».

5.УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Для учета наличия и движения денежных средств используется активный счет 50 «Касса».

5.1. Справочник «Статьи движения денежных средств»

Задание № 5-1

Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие платежи по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Выдача денежных средств под отчет	Прочие платежи по текущей деятельности
Прочие поступления де-	Прочие поступления по те-

нежных средств	кущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие платежи по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

5.2. Кассовые документы

Для регистрации хозяйственных операций в программе 1С:Бухгалтерия 8 исп ользуются различные документы. Полный список документов, входящих в программу, можно увидеть через форму Выбор вида документа (**при открытом Журнале операций** ввести команду меню ***Действия - Добавить***).

Задание № 5-2

Вывести на экран форму «Выбор вида документа». Посмотреть список документов, включенных в данную конфигурацию.

5.3. Составление приходного кассового ордера

Согласно уставу, каждый учредитель ЗАО ЭПОС должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчетный счет организации.

Информация № 5-1 «Составление приходного кассового ордера»

18.01.2015 в счет вклада в уставный капитал в кассу ЗАО ЭПОС от учредителей получены следующие суммы:

Учредитель	Сумма (руб.)	Кассовый документ
Доскин Е.Д.	250 000.00	ПКО №1
Чурбанов В.А.	225 000.00	ПКО №2
Шурупов Е.Л.	140 000.00	ПКО №3
ИТОГО	615 000.00	

Поступление наличных денег в кассу в программе 1С:Бухгалтерия оформляется с помощью документа «Приходный кассовый ордер».

Задание № 5-3

Оформить приходный кассовый ордер № 01 от 18.01.2015 на получение от учредителя Доскина Е.Д. вклада в уставный капитал в сумме 250 000.00 руб.

Документ сохранить без проведения

5.4. Печать приходного кассового ордера

Печатная форма документа повторяет бумажную форму ПКО. В печатной форме документа, после вывода ее на экран, бухгалтер должен проверить правильность заполнения полей документа и только после этого распечатать его.

Задание № 5-4

(выполняется при возможности вывести документ на печать) Выполнить печать приходного кассового ордера в одном экземпляре на бумажный носитель.

5.5. Проводки документа «Приходный кассовый ордер»

Обычно проводки документа, в частности ПКО №1, фор-мируется сразу по заполнению формы, что мы и будем делать впредь при регистрации операции по поступлению вкладов от остальных учредителей. А пока, на примере ПКО №1, рассмотрим формирование проводки для ранее выписанного документа.

Задание № 5-5

Провести ПКО №1 от 18.01.2015. Посмотреть сформированную проводку через Журнал операций и через Журнал кассовых документов.

Задание № 5-6

Выписать и провести приходные кассовые ордера на внесение наличных денежных средств от остальных учредителей согласно Информации № 5-1 методом копирования ранее введенного документа ПКО №1 (не забывайте, что ПКО должны быть датированы 18.01.2012, а в копиях по умолчанию устанавливается не дата создания документа, а текущая дата).

5.6. Кассовая книга

Документы, с помощью которых в программе отражаются кассовые операции, регистрируются в журнале Кассовые документы.

Задание № 5-7

Открыть журнал «Кассовые документы» и убедиться, что ПКО №1, №2 и №3 от 18.01.2015 проведены.

Задание № 5-8

Сформировать отчет кассира за 18.01.2015. Вывести на печать в одном экземпляре (если имеется техническая возможность).

Данные для контроля: Остаток наличных денежных средств на конец дня должен составлять 615 000.00 руб.

6. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ

6.1. Внесение наличных денежных средств

Задание № 6-1

1. Выписать расходный кассовый ордер №1 от 18.01.15г. на выдачу наличных денежных средств из кассы организации в сумме 615 000.00 руб. для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет.
2. Документ «Расходный кассовый ордер» №1 сохранить в информационной базе, но не проводить.

Задание № 6-2

1. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.
2. Получить «Расходный кассовый ордер» на бумажном носителе (при наличии технической возможности).

6.2. Выписка банка

В программе 1С: Бухгалтерия выписку банка имитирует обработка «Выписка банка». Таким образом, проводки для корреспонденции 50, 51 формируются при провед ении документов «Расходный кассовый ордер» и «Приходный кассовый ордер».

Информация № 6-1 «Выписка»

Получена выписка банка №1 о зачислении 18.01.15г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС 615 000.00руб.

Задание №6-3

Провести РКО №1, регистрирующий сдачу 18.01.12г. наличных денег на расчетный счет ЗАО ЭПОС. Посмотреть проводку документа.

Данные для контроля:
615 000,00руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01.15 по 18.01.15г.) Сальдо дебетовое на конец периода.

6.3. Обработка «Выписка банка»

Задание № 6-4
Сформировать банковскую выписку за 18.01.15г.

6.4. Безналичные поступления на расчетный счет

Расчеты между организациями, как правило, производятся в безналичной форме с помощью платежных поручений.

Информация № 6-2 «На расчетный счет поступили вклады от учредителей»

20.01.2015на расчетный счет ЗАО ЭПОС были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 450 000,00 руб. (пл. пор. №23 от 20.01.15г.) и КБ «Топ-Инвест» на сумму 525 000,00 руб. (пл. пор. №98 от 20.01.15г.). Поступления отражены в выписке банка №2 от 20.01.15г.

Задание № 6-5
1. Ввести в информационную базу документы «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств, поступивших от НПО «Боровик» и КБ Топ-Инвест и провести их.
2. Проверить полноту и правильность отражения банковской выписки в учете, для чего сформировать выписку за 20.01.15г.

Данные для контроля:
1 590 000,00руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01.15 по 20.01.15г.) Сальдо дебетовое на конец периода.

6.5. Получение наличных денежных средств со счета

Информация № 6-3 «Снятие наличных денежных средств с расчетного счета » 21.01.2015через уполномоченного представителя в АКБ «Нефтепромбанк» по чеку №7501 от 21.01.15г. получены наличные денежные средства в сумме 20 000,00 руб. (14 600,00 руб. – на хозяйственные расходы и 5 400,00 руб. – на командировочные расходы.). Опера-ция получения денежных средств отражена в банковской выписке №3 от 21.01.15г.

Задание № 6-6
1. По факту поступления наличных денежных средств (информация 6-3) выписать приходный кассовый ордер №4 от 21.01.15г.
2. Провести приходный кассовый ордер.
3. Посмотреть проводки.

Данные для контроля:
1 570 000,00руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01.15 по 21.01.15г.) Сальдо дебетовое на конец периода.

Задание № 6-7
Сформировать отчет «Анализ субконто» для вида субконто «Статьи движения денежных средств» за период 01.01.15 –21.01.15г.

Данные для контроля:
1 590 000,00руб. (сумма денежных средств на расчетном счете и в кассе организации на конец периода).

7. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

7.1. Учет предоплаты

Информация № 7-1 «Получена предоплата»

Согласно договору №2-ПК от 18.01.15г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции - письменных столов. Факт предоплаты в сумме 200 600,00 руб. подтвержден
выпиской №4 с банковского счета от 22.01.15г. с приложением платежного поручения №44, из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%.

Задание №7-1

Внести в справочник «Договоры контрагентов» информацию о договоре №2-ПК от 18.01.15г, заключенным между ЗАО ЭПОС и КБ «Топ-Инвест».

Задание №7-2

В соответствии с информацией №7-1 отразить поступление предоплаты от 23.01.2015.

7.2. Счет-фактура на аванс

Счета –фактуры на авансовые платежи, полученные за определенный период, в программе «1С: Бухгалтерия 8» составляются автоматизированным методом с помощью обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс».

Задание №7-3

Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший 23.01.15г. от КБ «Топ-Инвест». Сформировать проводки по начислению НДС с полученной предоплаты. Данные для контроля:
30 600,00руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 76.АВ, период с 01.01.12 по 23.01.15г.) Сальдо дебетовое на конец периода.

Задание №7-4

Сформировать книгу продаж за январь 2012г.

8. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ

Информация № 8-1 «Регистрация поставщика и его счета»

ЗАО ЭПОС заключило с заводом «Фрезер» договор № ДП-03 от 18.01.2015 на поставку производственного оборудования. Расчеты за оборудование производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов.

21.01.2015 в рамках договора № ДП-3 от завода «Фрезер» получен счет № 345/21 от 21.01.2015 на оплату производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1».
В счете указано:
Счет 345/21 от 21.01.2015

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Станок сверлильный «СДС-1»	Шт.	1	29000	29000
НДС 18%				5220
ИТОГО				34220

Реквизиты завода «Фрезер»:

Полное наименование ОАО Инструментальный завод «Фрезер»
Юридический адрес 135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9
Фактический адрес 135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9
ИНН 7760345656
КПП 776001001

Расчетный счет	40702810400000000217
В банке	«Внештогрбанк»
Корр. счет	30109810700000000005
БИК	044565005
Телефон	345-67-98

8.1. Регистрация поставщика

Задание №8-1

Ввести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике инструментальном заводе «Фрезер».

8.2. Регистрация счета поставщика

Задание №8-2

Ввести в справочник «Договоры контрагентов» сведения об основании расчетов с поставщиком – договоре поставки и счете, выписанном на поставку в соответствии с данным договором.

8.3. Создания платежного поручения исходящего

В соответствии с договором № ДП-03 от 18.01.2015 оборудование будет поставлено после оплаты (предоплаты) выставленного счета № 345/21 от 21.01.2015. Предоплата производится в безналичном порядке путем оформления и предоставления в банк платежного поручения.

Информация № 8-2

25.01.2012 выписано платежное поручение № 1 от 25.01.2012 на оплату счета № 345/21 от 21.01.2012 завода «Фрезер» на сумму 34 220.00 руб., включая НДС 5 220.00 руб.

Задание № 8-3

Подготовить платежное поручение от 25.01.2015 на перечисление денежных средств в сумме 34 220.00 руб. на расчетный счет инструментального завода «Фрезер»

8.4. Регистрация списания средств по платежному поручению

Информация № 8-3

25.01.2012 от обслуживающего банка получена выписка № 5 от 25.01.2015 в сопровождении копии платежного поручения № 1 от 25.01.2012, из которой следует, что сумма в размере 34 220.00 руб. списана с расчетного счета ЗАО ЭПОС.

Задание № 8-4

Отразить списание средств по платежному поручению исходящему № 1 от 25.01.2015 согласно выписке банка № 5

Данные для контроля:
1 736 380.00 (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.01.2015 по 25.01.2015 - счет 51 - Сформировать, сальдо дебетовое на конец периода).

Информация № 8-4.

25.01.2015 в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.2015 между ЗАО ЭПОС и НПО «Боровик» от последнего получен счет. В счете указано:
Счет № 31 от 25.01.2015

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	150	12.50	1 875.00
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	400	10.50	4 200.00
Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	3 000.00
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	14 400.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	27 500.00
Итого				50 975.00
НДС 18%				9 175.50
Всего				60 150.50

26.01.2015 выписано платежное поручение № 2 от 26.01.2015 на оплату счета № 31 от 25.01.2015 на сумму 60150.50 руб., включая НДС 9175.50 руб., выставленного НПО «Боровик».

27.01.2015 получена банковская выписка № 6 с расчетного счета.

25.01.2015 заключен договор № 47 с НПО «Боровик» на поставку материалов на сумму 60 000.00 руб. По условиям договора за материалы перечисляется аванс в сумме20 000.00 руб.

28.01.2015 выписано платежное поручение №3 на сумму 20000.00 руб. на перечисление аванса под предстоящую поставку материалов от НПО «Боровик».

25.01.2015 в соответствии с договором № 23 от 19.01.2015 между ЗАО ЭПОС и ЗАО «Процесс» от последнего получен счет № 301 от 25.01.2015 на оплату производственного оборудования, на общую сумму 37 878.00 руб., включая НДС.

Счет № 301 от 25.01.2015

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11 700.00	11 700.00
Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»	шт.	2	10 200.00	20 400.00
Итого				32 100.00
НДС 18%				5 778.00
Всего				37 878.00

В счете указаны следующие реквизиты ЗАО «Процесс»:

Юридический адрес:	121151, Москва, Кургузый проспект, д.17
ИНН:	7743852417
КПП:	774301001
Расчетный счет (основной) в банке АКБ «Деловой»	42550610000000000072
Корр. счет:	30601720500000000333
БИК:	044183333
Телефон:	(495) 924-68-47

28.01.2015 выписано платежное поручение № 4 на оплату счета АО «Процесс» № 301 на сумму 37 878.00 руб., включая НДС.

29.01.2015 получена банковская выписка № 7 с расчетного счета за 28.01.2015.

Задание № 8-5

Зарегистрировать операции по расчетам с поставщиками ЗАО ЭПОС в январе 2015:

1. Выписать платежное поручение исходящее № 2 от 26.01.2015 на оплату счета НПО «Боровик» № 31 от 25.01.2015 на сумму 60 150.50 руб., включая НДС.
2. Отразить списание средств с расчетного счета по платежному поручению № 2 от 26.01.2015 в соответствии с выпиской банка № 6. Провести документ.
3. Выписать платежное поручение № 3 от 28.01.2015 на сумму 20 000.00 руб. - аванс НПО «Боровик» в счет будущих поставок материалов.
4. Выписать платежное поручение № 4 от 28.01.2015 на оплату счета АО «Процесс» № 301 на сумму 37 878.00 руб., включая НДС.
6. Отразить списание средств с расчетного счета по платежным поручениям № 3 и № 4 от 28.01.2015 в соответствии с выпиской банка № 7. Провести документы.

Данные для контроля:

1 618 351.50 - дебетовое сальдо по счету 51 на 28.01.2012 (меню Отчеты - Анализ счета - период с 01.01.2015 по 28.01.2015 - счет 51 –панель настроек–Группировка по счету - Обороты: По дням ~ Сформировать). 152 248.50 - дебетовое сальдо по субсчету 60.2 на 28.01.2015 (меню Отчеты — Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.01.2015 по 28.01.2015 - счет 60.02 ~ Сформировать).

9. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Задание №9-1

Ввести в справочник «Основные средства» два элемента группы «Производственные ОС» и «Для целей управления».

9.1. Поступление основных средств от поставщиков

Информация № 9-1

28.01.2012, в соответствии с договором №ДП-03от 18.01.15г., с завода «Фрезер» в ЗАО «ЭПОС» на общий склад в сопровождении товаротранспортной накладной и счета-фактуры №81 от 28.01.15г. поступило производственное оборудование для столярного цеха: сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 34 220,00 руб., в том числе НДС 5 220,00руб.

Ранее 24.01.15 г. по счету №345/21 от 21.01.14г. поставщику была произведена оплата этой поставки.

29.01.15г. станок СДС-1 по акту №3 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в столярный цех.

Сведения о сверлильном станке СДС-1	
Наименование объекта	Станок сверлильный СДС-1
Изготовитель	Завод «Фрезер»
Заводской номер	125410
Дата выпуска	15.12.2009г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4003)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Третья
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»

Задание № 9-2 Ввод информации об объекте в справочники

Ввести в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения о станке СДС-1, поступившем в организацию 28.01.15г.

Задание № 9-3 Оприходование ОС от поставщика

Оприходовать 28.01.10г. станок СДС-1, поступивший от поставщика 28.01.15г., с использованием документа «Поступление товаров и услуг».

Задание № 9-4 Регистрация в подсистеме учета НДС счетфактуры поставщика.

Отразить в подсистеме учета НДС от поставщика счетфактуру №88 от 28.01.2015.
Данные для контроля:
Нулевое сальдо по счету 60.01 на 28.01.15г. для
поставщика завод «Фрезер».
Задание № 9-4 Заполнение справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» Введите в справочник «Способы отражения расходов» элемент для отражения расходов по амортизации объекта Станок СДС-1 в дебет счета 25, аналитический объект – подразделение «Столярный цех».

Задание № 9-5 Принятие станка СДС-1 к учету

Отразить операцию ввода в эксплуатацию станка сверлильного СДС-1 по акту №3 от 29.01.15г. с использованием документа «Принятие к учету ОС». В налоговом учете ука-зать размер расходов подлежащих единовременному списанию на расходы в первом м е-сяце начисления амортизации –10% (первоначальной стоимости) согласно п.1.1 ст.259 НК.
Данные для контроля:
158 600,00– балансовая стоимость ОС на 29.01.15г. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету – период с 01.01.12 по 29.01.15г. – счет 01.01 – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).
89 600,00 – стоимость амортизируемых ОС на 29.01.15г. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) – период с 01.01.15 по 30.01.12г. – счет 01.01, вид учета НУ – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).
69 000,00 – постоянная разница в оценке принятых к бухгалтерскому учету ОС на 29.01.15г. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) – период с 01.01.15 по 29.01.15г. – счет 01.01, вид учета ПР – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).

Задание № 9-6 Формирование записи книги покупок
Сформировать запись книги покупок по счету-фактуре, полученному от поставщика оборудования – завода «Фрезер».

Задание № 9-7 Формирование и печать книги покупок

Сформировать книгу покупок за январь 2015 года по текущей информации в информационной базе. Отпечатать один экземпляр книги покупок за январь 2012 года (при наличии технической возможности).

9.2. Поступление основных средств от учредителей

Информация № 9-1

25.01.2015 учредители Доскин Е.Д. и Чурбанов В.А. в счет вклада в уставный капитал ЗАО «ЭПОС» передали имущество – «Станок деревообрабатывающий СДУ-11». Стои-мость станка согласно учредительному договору составляет 60 000 руб. (на каждого учре-дителя приходится по 30 000 руб.) Станок предназначен для эксплуатации в подразделе-нии «Столярный цех». Передача оформлена актом приемки-передачи №1-УЧ от 25.01.12г. Станок помещен на общий склад.
28.01.12г. станок СДУ-11 введен в эксплуатацию в подразделении «Столярный цех». Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме №ОС-1 от 28.01.15г.

Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11	
Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2011г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин Владимир Петрович
Срок полезного использова-ния	144 месяца
Метод начисления амортиза-ции	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные рас-ходы

Задание № 9-8 «Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства »

Ввести в справочник «Основные средства» сведения о станке СДУ-11.

Задание № 9-9 «Ввод информации об объекте в справочник «Номенклатура»

Ввести в справочник «Номенклатура» сведения о станке СДУ-11.

Задание № 9-10 «Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей»

Отразить операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 25.01.12г. от учре-дителя Доскина Е. Д. для целей бухгалтерского и налогового учета.

Задание № 9-11

Внесите изменения в проводку операции по оприходованию станка СДУ-11 от 25.01.2015 для ее корректного отражения для целей налогового учета и учета разниц в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.

Задание № 9-12

Отразите операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 25.01.15от учредителя Чурбанова В. А. для целей бухгалтерского и налогового учета. Внесите изменения в проводку для ее корректного отражения для целей налогового учета и учета разниц в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.

Задание № 9-13 Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей

Отразить в учете операцию ввода в эксплуатацию28.01.15 объекта Станок СДУ -11.
Данные для контроля:
60 000,00 (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету – период с 01.01.15 по 28.01.15г. – счет 01.01 – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).

Информация № 9-3

1. Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя КБ Топ-Инвест в уставный капитал ЗАО «ЭПОС», в организацию поступил автомобиль «Газель» по согласованной стоимости 69 600,00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 60 600,00 руб.). По факту передачи объекта оформлен акт приемки-передачи №2-УЧ от 28.01.15г.
2. 29.01.12г. автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме №ОС-2 от 29.01.15г.

Сведения об автомобиле «Газель»	
Наименование объекта	автомобиль «Газель»
Изготовитель	Завод «ГАЗ»
Номер паспорта	516420
Заводской номер	253601
Дата выпуска	15.12.2008г.
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4002)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель – экспедитор Крохин Д.Ю.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»

Задание № 9-14 «Ввод информации об объекте в справочник»

Ввести в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения об автомобиле «Газель».

Задание № 9-15 «Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей»

Отразить в учете поступление в организацию автомобиля «Газель».

Задание № 9-16 Ввод в эксплуатацию ОС

Отразить в учете ввод автомобиля «Газель» в эксплуатацию.

Задание № 9-17

Определить задолженность учредителя КБ «Топ-Инвест» по взносам в уставный капитал на 28.01.2015.

9.3 Учет оборудования, требующего монтажа

Информация № 9-4 – Регистрация операции оприходования оборудования

30.01.2015 в соответствии с договором № 23 от 19.01.2015 на общий склад ЗАО ЭПОС от поставщика ЗАО «Прогресс» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета № 301 от 25.01.2015 поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки.

Счет № 301 от 25.01.2015

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галакти-ка-3»	шт.	1	11 700.00	11 700.00
Станок шлифоваль-ный «БСЗВ 5-5»	шт.	2	10 200.00	20 400.00
Итого				32 100.00
НДС 18%				5 778.00
Всего				37 878.00

По факту поступления оборудования составлен акт № 1 по форме № ОС-14, который передан в бухгалтерию.

Задание № 9-18 Заполнение справочника «Номенклатура»

Ввести в справочник «Номенклатура» сведения о пилораме Галактика-3 и станке шлифовальном БСЗВ 5-5 - оборудовании, требующем монтажа.

Задание №9-19

1.С помощью документа «Поступление товаров и услуг» зарегистрировать в информационной базе оприходование
30.01.2015 пилорамы Галактика-3 и станка шлифовального БСЗВ 5-5

2. Провести документ не закрывая форму Данные для контроля:
32 100.00 (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.01.2015 по 30.01.2015 - счет 07, дебетовое сальдо на конец периода).

Задание №9-20 Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования

Зарегистрировать счет-фактуру № 320 от 30.01.2015, полученного от ЗАО «Прогресс» непосредственно в форме документа «Поступление товаров, услуг».

Задание №9-21

Ввести в справочник «Объекты строительства» сведения об объектах учета Пилорама «Галактика-3», Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) и Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (2)

Задание № 9-22 Заполнение справочников

Добавьте в справочник «Статьи затрат» статьи «Расходы на приобретение оборудования» и «Расходы на монтаж оборудования».
Для обеих статей указать: Вид расходов - Прочие расходы, Вид деятельности - не ЕНВД.

Информация № 9-5 Регистрация операции передачи оборудования в монтаж

04.02.2015 одна единица оборудования станок шлифовальный БСЗВ 5-5 передана в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Прогресс». Передача оформлена актом приема-передачи № 37-ОС.

Задание № 9-23 Передача оборудования в монтаж
Отразить в информационной базе операцию передачи 04.02.2012 в монтаж и наладку одной единицы оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5 -5
Информация № 9-6

1. 05.02.2015 второй станок БСЗВ-5.5 передан в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Процесс». Передача оформлена актом приема-передачи № 38-ОС.
2. 08.02.2015 пилорама Галактика-3 передана в столярный цех для монтажа силами специалистов НПО «Атлант». Передача оформлена актом приема-передачи № 41-ОС.

Задание № 9-24

1. Отразить в информационной базе операцию передачи 05.02.2015 в монтаж и наладку второй единицы оборудования станок БСЗВ 5 -5.
2. Отразить в информационной базе операцию передачи 08.02.2015 в монтаж пилорамы Галактика-3

Информация № 9-7 Регистрация приемки-сдачи монтажных работ

06.02.2015 работы по монтажу и наладке первого станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 13 от 06.02.2015. Стоимость работ
составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию. Организацией ЗАО «Процесс», осуществлявшей монтажные
работы, предъявлен счет-фактура № 68 от 06.02.2015 на оплату налога в сумме 1 800 руб.

Задание № 9-25 Отразить монтажные работы и счет-фактуру монтажной организации

С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 06.02.2015 зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж первого станка шлифовального БСЗВ 5-5 по акту №13.

Данные для контроля:
20 200.00 - дебетовое сальдо по счету 08.03 на 06.02.2015 для объекта строительства Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.02.2015 по 06.02.2015 - счет 08.03 –Панель настроек - «Отбор» - вид субконто «Объекты строительства» равно Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5» (1)- <ОК>).

Информация № 9-8 (повторение)

1. 11.02.2015 работы по монтажу и наладке второго станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 14 от 11.02.2015. Стоимость работ составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.
Организацией ЗАО «Процесс», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура № 72 от 11.02.2015 на оплату налога в сумме 1 800 руб.
2.12.02.2015 работы по монтажу и наладке пилорам «Галактика-3» завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 21 от 12.02.2015. Стоимость работ составляет 14 160.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.
Организацией НПО «Атлант», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура № 112 от 12.02.2015 на оплату налога в сумме 2 160 руб. Реквизиты НПО «Атлант»:

Краткое наименование	Атлант НПО
Полное наименование	ЗАО Научно-производственное объединение «Атлант»
Юридический адрес	125284, Москва, ул. Беговая 25/1
Фактический адрес	125284, Москва, ул. Беговая 25/1
Телефон	(495) 251-85-74
ИНН	7738156191
КПП	773801001
Расчетный счет	40708101700000000357
Банк	КБ «Монолит», г. Москва
Корр. счет	30601720500000003333
БИК	044183333

Задание № 9-26 (повторение)

1. С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 11.02.2015 зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж второй единицы оборудования Станок шлиф о-вальный БСЗВ 5-5. Зарегистрировать счет-фактуру № 72 от 11.02.2015, предъявленный ЗАО «Прогресс».
2. С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 12.02.2015 зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж пилорамы «Галактика-3». Зарегистрировать счет-фактуру № 112 от 12.02.2015, предъявленный НПО «Атлант».

Информация № 9-9 Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования

06.02.2015 первый станок шлифовальный БСЗВ 5-5 введен в эксплуатацию, о чем составлен акт № 4 от 06.02.2015 по форме № ОС-1.

Наименование объекта	Станок шлифовальный БСЗВ 5-5
Изготовитель	ЗАО «Прогресс»
Заводской номер	403322
Номер паспорта	403322
Дата выпуска	12.01.2012
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4004)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья

Задание № 9-27 Ввод в эксплуатацию

С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить в информационной базе операцию ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) по акту № 4 от 06.02.2015.

Данные для контроля:

Нулевое сальдо по счету 08.03 на 07.02.2015 в бухгалтерском и налоговом учете для объекта строительства Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет)) - периоде 01.01.2015 по 07.02.2015 - счет 08.03 – Панель настройки - «Отбор» - вид субконто «Объекты строительства» равно Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) - <ОК>).

Информация № 9-10 (повторение)

11.02.2015 второй станок шлифовальный «БСЗВ 5-5 (2)» введен в эксплуатацию, о чем составлен акт № 5 от 11.02.2015 по форме № ОС-1

Сведения о втором станке шлифовальном «БСЗВ 5-5»	
Наименование объекта	Станок шлифовальный БСЗВ 5-5
Изготовитель	ЗАО «Прогресс»
Заводской номер	403323
Номер паспорта	403323

Дата выпуска	12.01.2012
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4005)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья

13.02.2015 пилорама «Галактика-3» введена в эксплуатацию,
о чем составлен акт № 6 от 13.02.2015 по форме № ОС-1.

Сведения об объекте пилорама «Галактика-3»	
Наименование объекта	Пилорама «Галактика-3»
Изготовитель	ЗАО «Прогресс»
Заводской номер	103323
Номер паспорта	103323
Дата выпуска	15.01.2012
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4006)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	144 месяца
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Шестая

Задание № 9-28 (повторение)

1. С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить операцию ввода в эксплуатацию второго станка шлифовального«БСЗВ 5-5» по акту № 5 от 10.02.2015.
2. С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить операцию ввода в эксплуатацию пилорамы «Галактика-3» по акту №6 от 13.02.2015.

Задание № 9-29 Регистрация записей в книге покупок

Ввести документ «Формирование записей книги покупок» №2 от 12.02.2015. При проведении должны быть введены три проводки по применению вычета и три записи для книги покупок.

Задание № 9-30

Убедиться, что по состоянию на конец дня 12.02.2015г на счете 19 «НДС по приобретенным ценностям» сальдо отсутствует.

Информация № 9-11 Регистрации оплаты монтажных работ

15.02.2015 выписано платежное поручение № 5 от 15.02.2015 на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант», на сумму 14 160 руб. включая НДС.

Задание № 9-31 Платежное поручение

С помощью документа «Платежное поручение» подготовить платежное поручение № 5 от 15.02.2015 на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант» по акту № 21, на сумму 14 160 руб. включая НДС.

Информация № 9-12 Подтверждение оплаты

16.02.2015 получена выписка банка № 8, подтверждающая списание с расчетного счета 14 160 руб. по платежному поручению № 5 от 15.02.2015.

Задание № 9-32

С помощью документа «Списание с расчетного счета» отразить выполнение банком платежного поручения№ 5 от 15.02.2015.

Информация № 9-13

15.02.2015 выписаны платежные поручения от 15.02.2015 на оплату монтажных работ, выполненных организацией ЗАО «Процесс», по актам № 13 от 06.02.2015и № 14 от 11.02.2015 на общую сумму 23 600 руб. включая НДС.

Информация № 9-14

16.02.2015 получена выписка банка № 8, подтверждающая списание с расчетного счета 23 600 руб. по платежным поручениям № 6,7 от 15.02.2015.

Задание № 9-33

Отразить исполнение банком платежного поручения № 6 от 15.02.2015 на перечисление денежных средств по актам № 13 от 06.02.2015 и № 14 от 11.02.2015 на общую сумму 23 600 руб., включая НДС.

Задание № 9-34 Анализ результатов

Проверить состояние расчетов с заводом «Фрезер», ЗАО «Прогресс» и НПО «Атлант» по состоянию на 15.02.2015.

Данные для контроля:

Нулевое сальдо на конец периода для значений субконто Фрезер Завод, Процесс ЗАО и Атлант НПО.

9.4. Амортизация основных средств

Задание № 9-35 Операция по ежемесячному начислению амортизации ОС

1. С помощью документа «Регламентная операция» выполнить начисление амортизации по основным средствам за январь и за февраль 2015 года.
2. Проверить бухгалтерские записи, сформированные документами.

Данные для контроля:

меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету – период с 1.02.2015 по 28.02.2015– счет 02.01 – Сформировать
отчет. БУ (данные бухгалтерского учета): отсутствие сальдо на счете 02.01 на начало февраля, 1770.00 -оборот по кредиту счета 02.01 за февраль 2015 г.
НУ (данные налогового учета): отсутствие сальдо на счете 02.01 на начало февраля, 1192.50 -оборот по кредиту счета 02.01 за февраль 2015 г.
ПР (постоянные разницы): отсутствие сальдо на счете 02.01 на начало февраля, 529.17 - оборот по кредиту счета 02.01 за февраль 2015 г. ВР (временные разницы): отсутствие сальдо на счете 02.01 на начало февраля, 48.33 -оборот по кредиту счета 02.01 за февраль 2015 г.

10. УЧЕТ СОЗДАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

10.1. Регистрация операции оприходования материалов

Информация № 10-1

13.02.2015 на склад материалов ЗАО ЭПОС от поставщика НПО «Боровик» в соответст-вии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.2015 поступила партия материалов в сопровожде-нии товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 720 от 13.02.2015 и счета № 31 от 25.01.2015.
Счет №31 от 25.01.2015

Количественных и качественных расхождений при оприходовании материалов не выявлено.

Задание № 10-1 – Заполнение справочника «Номенклатура»

Внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах.

Задание № 10-2 Оприходование материалов

Отразить в учете оприходование 13.02.2015 материалов, поступивших от НПО «Боровик». Операция оприходования материалов в информационной базе регистрируется с помощью документа «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия». Закладку Товары заполнить по кнопке

Подбор.

Зарегистрировать счет-фактуру поставщика материалов.

Задание № 10-3

Проверить по данным учета состояние расчетов с поставщиком НПО «Боровик»: отсутствие сальдо на счете 60.01. меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету – пери-од с 13.02.2015 по 13.02.2015– счет 60.01 – Отбор – вид субконто «Контрагенты» - Сформировать отчет.

10.2. Учет транспортно-заготовительных расходов

Транспортно-заготовительные расходы учитываются в программе 1С:Бухгалтерия 8 с и с-пользованием документа «Поступление доп. расходов».

Информация № 10-2

1. 14.02.2015 на склад материалов ЗАО ЭПОС от поставщика НПО «Боровик», в соответствии с договором №ПМ-К 17/1 от 02.02.2015, поступили материалы в сопровождении счета-фактуры №788 от 14.02.2012 и счета №37 от 14.02.2015.
Счет № 37 от 14.02.2015

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	100	14.00	1 400.00
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	100	16.00	1 600.00
Итого				3 000,00
НДС 18%				540.00
Всего				3 540.00

Задание № 10-4

1. Отразить в учете оприходование материалов, поступивших 14.02.2015, с использованием документа «Поступление товаров и услуг».
2. Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.2015. За доставку материалов НПО «Боровик» предъявил к оплате счет № 38 от 14.02.2015 на сумму 590 руб ., в том числе НДС 90 руб. Предъявленная к оплате сумма НДС по доставке материалов включена в счет - фактуру № 788 от 14.02.2015.

Задание № 10-5

1. Отразить в учете расходы по доставке материалов, поступивших 14.02.2015, с использованием документа «Поступление доп. расходов».
2. Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.2015 на сумму налога по оказанию услуг по доставке материалов.

10.3. Приобретение материалов через подотчетное лицо

Информация № 10-3

12.02.2015 водителю-экспедитору транспортного отдела ЗАО ЭПОС Крохину Д.Ю. по расходному кассовому ордеру № 2 от 12.02.2015 из кассы организации выданы под отчет наличные в размере 3000 руб. на приобретение МПЗ в мелкооптовом магазине ГУП «Маяк» и на предприятии ООО «Дубок».

Задание № 10-6

С помощью документа «Расходный кассовый ордер» подготовить расходный кассовый ордер № 2 от 12.02.2015 на сумму 3000 руб. Вид операции «Выдача подотчетному лицу». Данные для контроля: 3000.00- дебетовое сальдо на счете
71.01 на конец 12.02.2015 (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.02.2015 по 12.02.2015 - счет 71.01 – Сформировать отчет).

Информация № 10-4

1. 15.02.2015 Крохиным Д.Ю. в ГУП «Маяк» за наличные приобретены следующие материальные ценности:
Накладная ГУП «Маяк» № 142 от 15.02.2015.

№	Наименование	Количество	Стоимость (с НДС)
1	Шурупы 2 мм	10 кг	96.00
2	Шурупы 4 мм	20 кг	168.00
3	Шурупы 6 мм	40 кг	240.00
4	Шурупы 10 мм	20 кг	132.00
5	Шурупы 13 мм	50 кг	360.00
итого		996.00	

От продавца получен чек ККМ № 101208 на сумму 996.00 руб.

2. 15.02.2015 Крохиным Д.Ю. в ООО «Дубок» за наличные приобретены следующие материальные ценности:
Накладная ООО «Дубок» № 518 от 15.02.2015.

№	Наименование	Количество	Стоимость (с НДС)
1	Морилка темная спиртовая	100 л	1180.00
2	Лак МЛП	100 л	800.00
итого		1980.00	

От продавца получен чек ККМ № 2412 на сумму 1980.00.

Задание № 10-7 – Заполнение справочника «Номенклатура»

Внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах. Примечание. Поскольку цены за материалы в накладных, получениях от продавца, указаны с учетом НДС, для автоматического расчета суммы налога необходимо в справочник Типы цен номенклатуры (меню Предприятие - Товары (материалы, продукция, услуги) — Типы цен номенклатуры) добавить новый элемент с наименование Покупная (с НДС) и установить для него флажок Цены включают НДС.

Информация № 10-5

1. 15.02.2012 приобретенные материалы в полном объеме доставлены на склад материалов, где приняты кладовщиком и оприходованы.
2. 15.02.2015 Крохин Д.Ю. представил в бухгалтерию авансовый отчет № 1, приложив к нему все полученные на предприятии ГУП «Маяк» и в ООО «Дубок» документы. Отчет утвержден в сумме 2976.00 руб.

Задание № 10-8

Зарегистрировать в информационной базе авансовый отчет № 1 от 15.02.2015

Задание № 10-9

С помощью документа «Приходный кассовый ордер» подготовить приходный кассовый ордер от 18.02.2015 на внесение в кассу организации неиспользованных денежных средств в сумме 24 руб., выданных ранее под отчет.

Данные для контроля: отсутствие сальдо по счету 71.01 на конец 18.02.2015(меню Отчеты - Анализ счета - период с 1.02.2015 по 18.02.2015 - счет 71.01 –Панель настроек -Раздел «Группировка по счету», период «По дням» - Раздел «Отбор», Работники организации равно Крохин Дмитрий Юрьевич).

Задание № 10-9

Ввести документ Формирование записей книги покупок №3 от 14.02.2015.

11. УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

11.1. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды

Для отражения в учете операции передачи материалов в основное производство, на общепроизводственные и общехозяйственные расходы, в программе предназначен документ Требование-накладная.

Информация № 11-1

13.02.2015 в подразделение «Администрация» на выполнение текущего ремонта кабинета директора по требованию-накладной № 1 со склада материалов переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат	Единица измерения	Количество отпущено
1	Брус осиновый	26	куб. м.	0.010
2	Плита ДСП 1.0х0.6		шт.	1.000
3	Шпон дубовый 1200 мм		м	1.000
4	Шпон ореховый 1000 мм		м	1.000
5	Плита ДСП 1.2х1.2		шт.	1.000

Задание № 11-1

Отразить в учете отпуск со склада 13.02.2015 материалов на ремонт кабинета директора.

Задание № 11-2

Определить себестоимость материала «Плита ДСП 1.0х0.6», отпущенного на ремонт кабинета директора.
Данные для контроля: 10.50 руб.

11.2. Отпуск материалов в производство

Информация № 11-2

1. 15.02.2015 в столярный цех на производство столов кухонных по требованию-накладной №2 со склада материалов переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат	Един, изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20	куб. м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1.2х1.2	20	шт.	100.000	100.000
3	Шпон дубовый 1200 мм	20	м	100.000	100.000
4	Лак МЛП	20	л	25.000	25.000
5	Морилка темная спиртовая	20	л	10.000	10.000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	10.000	10.000
7	Шурупы 13 мм	20	кг	7.000	7.000

Задание № 11-3
С помощью документа «Требование-накладная» отразить в учете передачу 15.02.2015 на производство столов кухонных материалов со склада материалов (номенклатурная группа -«Столы кухонные», статья затрат «Материальные затраты»).
Данные для контроля: 9532.35 - сумма операции от 15.02.2015.

2. 16.02.2015 в столярный цех на производство столов обеденных по требованию-накладной № 3 со склада материалов переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат	Един, изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20	куб. м.	0. 250	0. 250
2	Плита ДСП 1.0х0.6	20	шт.	200. 000	200. 000
3	Шпон ореховый 1000 мм	20	м	200. 000	200. 000
4	Лак МЛП	20	л	20. 000	20. 000
5	Морилка спиртовая темная	20	л	5. 000	5. 000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	6. 000	6. 000
7	Шурупы 13 мм	20	кг	15. 500	15. 500

Задание № 11-4
Отразить в учете передачу 16.02.2015 материалов на производство столов обеденных (номенклатурная группа - «Столы обеденные», статья затрат «Материальные затраты»).
Данные для контроля: 14293.92 - сумма операции от 16.02.2015.

10.3.11.3. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе

Информация № 11-3
17.02.2012 в столярный цех на производство столов письменных со склада материалов по требованию-накладной № 4 затребованы материалы.

№	Наименование материала	Счет затрат	Един, изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20	куб. м.	0. 250	0. 250
2	Плита ДСП 1.0х0.6	20	шт.	200. 000	200. 000
3	Шпон ореховый 1000 мм	20	м	200. 000	200. 000
4	Лак МЛП	20	л	20. 000	20. 000
5	Морилка спиртовая темная	20	л	5. 000	5. 000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	6. 000	6. 000
7	Шурупы 13 мм	20	кг	15. 500	15. 500

При отпуске материалов выяснилось, что не все требуемые материалы имеются в достаточном количестве, поэтому в требование-накладную необходимо будет ввести соответствующие коррективы.

Задание №11-5
Отразить в учете отпуск материалов, затребованных на производство столов письменных 17.02.2015(номенклатурная группа - «Столы письменные», статья затрат «Материальные затраты»)

Информация № 11-4
20.02.2015 для производства столов письменных по требованию-накладной № 5 выписаны недостающие материалы на производство столов письменных:

№	Наименование материала	Счет затрат	Един, зм.	Кол-во затребовано
1	Плита ДСП 1.2х1.2	20	шт.	91.000
2	Шпон ореховый 1000 мм	20	м	21.0

Кладовщик сообщил, что необходимые производству материалы поступят во второй половине дня.

Задание № 11-6
С помощью документа «Требование-накладная» подготовить требование-накладную №5 от 20.02.2015 на передачу в производство недостающих
материалов. Попытаться провести документ.
Сохранить документ в информационной базе.
Данные для контроля: отсутствие признака проведения документа.

Информация № 11-4 (продолжение)
Вечером 20.02.2015 в бухгалтерию ЗАО ЭПОС передан приходный ордер №3 от 20.02.2015, счет-фактура № 845 от 20.02.2015 и счет № 40 от 20.02.2015, поступившие от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 10/1 от 10.02.2015.
В счете №40 от 20.02.2015 указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	100	16.00	1 600.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	100	60.00	6 000.00
Итого				7 600,00
НДС 18%				1 368.00
Всего				8 968.00

Задание № 11-7
1. С помощью документа «Поступление товаров и услуг» отразить в учете операцию оприходования материалов, поступивших на склад материалов 20.02.2015.
2. С помощью документа «Формирование записей книги покупок» от 20.02.2015 сформировать проводку на вычет суммы НДС, предъявленной к оплате поставщиком материалов, и запись для книги покупок.

Задание № 11-8
Провести требование-накладную № 5 от 20.02.2015.

Задание № 11-9
Установить для документа «Поступление товаров и услуг» №8 от 20.02.2015 время создания на одну секунду раньше создания документа «Требование-накладная» №5 от 20.02.2015.

11.4. Анализ информации о движении запасов

Информацию о движении материалов на складе в стоимостном и количественном выражении можно получить с помощью стандартных отчетов Оборотно-сальдовая ведомость по счету и Анализ счета.

Задание № 11-10
Проанализировать информацию об остатках материала Плита ДСП 1.0х0.6 на складе материалов по состоянию на 20.02.2015. Определить, какого материала на 20.02.2015 осталось больше всего на складе в стоимостном выражении.

Определить, какого материала на 20.02.2015 осталось меньше всего на склад в натуральном выражении.
Данные для контроля:
По состоянию на 20.02.2015 на складе имеется 299 шт. материала Плита ДСП 1.0х0.6 на сумму 3628.85 руб. (по фактической себестоимости).
Больше всего осталось материала с наименованием Шпон дубовый 1200 мм, фактическая себестоимость остатков составляет 7128.00 руб.
Меньше всего осталось материала с наименованием Шурупы 6 м, на складе остался 1 кг этих материалов.

12. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Информация № 12-1

В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом № 1 от 25.01.2015 с 01.02.2015 на работу в ЗАО ЭПОС приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделение	Месячный оклад	Счет учета затрат
Шурупов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	10 000.00	26
Чурбанов Виктор Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	8 000.00	26
Доскин Ефим Давидович	Кассир	Бухгалтерия	6 000.00	26
Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	7 000.00	25
Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный цех	6 000.00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	Столярный цех	5 000.00	25

Задание № 12-1 Заполнение справочника «Должности организаций»

Ввести в справочник «Должности организаций» должности работников в соответствии с информацией № 12-1.

Задание № 12-2 Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете»

Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» три новых способа учета расходов по оплате труда:
З/п Администрации (Дт 26),
З/п Бухгалтерии (Дт 26),
З/п Столярного цеха (Дт 25).

Задание № 12-3 Заполнение плана видов расчета «Начисления рганизаций»

Ввести в план видов расчета «Начисления организаций» три новых начисления по окладу:
«По окладу (администрация)»,
«По окладу (бухгалтерия)»,
«По окладу (столярный цех)».

Задание № 12-4 Регистрация приказов о приеме на работу

Ввести сведения о сотрудниках организации ЗАО ЭПОС, поименованных в приказе № 1 от 25.01.2015.

Информация № 12-2

Приказом директора ЗАО ЭПОС Шурупова Е.Л. от 28.01.2015 с 1 февраля 2015 в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические ли-ца:

№	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад
Столярный цех			**Столы письменные**		
1	ВасильевАлександрГригорьевич		нет	12.02.1968	7000.00
2	ИзюмовТимурРоманович		2	10.05.1955	4000.00
3	ЖуравлевЛеонидВасильевич		3	11.01.1970	6000.00
Итого по столам письменным:			***17000.00***		
Столярный цех			**Столы обеденные**		
4	ЧервячковГригорийГригорьевич		нет	22.02.1969	7000.00
5	Костылев КайФедорович		1	15.03.1960	5000.00
6	ПарфенюкИванЮрьевич		2	14.08.1964	6000.00
Итого по столам обеденным:			***18000.00***		
Столярный цех			**Столы кухонные**		
7	КостоправовНиколайИванович		нет	12.12.1980	6000.00
8	ГрошевЯрославАндреевич		нет	19.07.1968	7000.00
9	ПолеровОлегОсипович		2	24.08.1962	6000.00
Итого по столам кухонным:			***19000.00***		
ВСЕГО:			***54000.00***		

Задание № 12-5 (повторение)

Ввести в справочник «Должности организаций» должность «Рабочий».

Задание № 12-6 (повторение)

Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» способы учета расходов по оплате труда производственных рабочих (Дт 20.01 Кт 70):
- З/п рабочих (Столярный цех, Столы письменные);
- З/п рабочих (Столярный цех, Столы кухонные);
- З/п рабочих (Столярный цех, Столы обеденные);

Задание № 12-7 (повторение)

Ввести в план видов расчета «Начисления организации»
начисления производственным рабочим.
- З/п рабочих (Столярный цех, Столы письменные);
- З/п рабочих (Столярный цех, Столы кухонные);
- З/п рабочих (Столярный цех, Столы
обеденные); Код дохода 2000.
При описании начисления каждому работнику в реквизите «Отражение в учете» указать соответствующий способ отражения зарплаты в регламентированном учете.

Задание № 12-8 (повторение)

Ввести документ о приеме на работу в организацию ЗАО ЭПОС производственных рабочих согласно приказу № 2 от 27.01.2015.

Задание № 12-9

Проверить, какая категория плательщика взносов установлена в форме «Применяемые тарифы страховых взносов».

Задание № 12-10

Ввести ставку взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, которая для ЗАО ЭПОС действует с начала текущего календарного года и составляет 0,2%.

Информация № 12-3

28.02.2015 произведено начисление заработной платы работникам подразделений «Администрация» и «Бухгалтерия» в размере месячного оклада. Также начислен НДФЛ и страховые взносы.

Задание № 12-11 Начисление заработной платы

Начислить заработную плату работникам «административных» подразделений за февраль 2015 г. с использованием документа «Начисление зарплаты».

Задание № 12-12(повторение)

Начислить заработную плату работникам подразделения «Столярный цех» за февраль 2015 г. с использованием документа «Начисление зарплаты».

Задание № 12-13 Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы

Подготовить платежную ведомость на выплату в марте 2012 заработной платы работни-кам административных подразделений за февраль 2012 г. через кассу организации.

Задание № 12-14(повторение)

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы через кассу организации работникам подразделения «Столярный цех» за февраль 2015 г.

11.1.12.1. Выплата заработной платы по платежной ведомости

Информация № 12-4

1. 03.03.2015 с расчетного счета ЗАО ЭПОС в ЗАО «Нефтепромбанк» по чеку № 7501 сняты наличные в сумме 87 355.00 руб. для выплаты заработной платы за февраль работникам организации. На полученные наличные денежные средства выписан приходный кассовый ордер № 6 от 03.03.2015, списание денежных средств с расчетного счета отражено в выписке банка.

Задание № 12-15

Отразить в учете операцию поступления наличных денежных средств из банка по приходному кассовому ордеру № 6 от 03.03.2015 на сумму 87 355.00 руб.

Информация № 12-5

2. 03.03.2015 кассир произвел выплату заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28.02.2015 в сумме 14 531.00 руб.
Чурбанов В.А. заработную плату не получил (находился в командировке), о чем в платежной ведомости сделана соответствующая отметка.

Задание № 12-16 Выплата заработной платы по платежной ведомости

Отразить в документе «Зарплата к выплате организаций», что заработная плата Доскину Е.Д и Шурупову Е.Л. выплачена, а Чурбанова В.А. - подлежит депонированию.

Информация № 12-6

3. На выплаченную по ведомости № 1 от 28.02.2015 заработную плату выписан расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.2015 на сумму 14 427.00 руб. Ведомость передана в бухгалтерию.

Задание № 12-17

Выписать расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.2012 на выплаченную по ведомости № 1 от 28.02.2012 сумму.

Задание № 12-18

Заработная плата по платежной ведомости № 2 от 28.02.2015 выплачена полностью.
Необходимо выписать расходный кассовый ордер № 4 от 03.03.2015 на сумму, выплаченную по ведомости № 2 от 28.02.2015.
Изменение значения в колонке «Отметка» документа «Зарплата к выплате организаций № 2 от 28.02.2015» на «Выплачено» произвести командой «Заменить отметку на» - Выплачено.

Задание № 12-19 Составление расчетных листков

Сформировать расчетный листок за февраль 2015 г. для работника Шурупова Е.Л.

13. УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Информация № 13-1 – Передача готовой продукции на склад

20.02.2015 на склад готовой продукции по накладным №№ 1-3 от 20.02.2015 по форме № МХ-18 в места хранения переданы из производства готовые изделия. В накладных отражена следующая информация:
Накладная на передачу готовой продукции места хранения № 1 от 20.02.2015
Отправитель: Столярный цех
Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	45
2	Стол-книжка	шт.	25

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02.2015
Отправитель: Столярный цех
Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол кухонный обеденный	шт.	30
2	Стол кухонный рабочий	шт.	50

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 3 от 20.02.2015
Отправитель: Столярный цех
Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	шт.	20
2	Стол «Клерк»	шт.	60

Задание № 13-1

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.2015

Задание № 13-2

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладных на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02.2015 и № 3 от 20.02.2015.

Для справки:

Цена (плановая) составляет:
Стол кухонный обеденный 850.00 руб.
Стол кухонный рабочий 753.00 руб.
Стол «Директорский» 900.00 руб.
Стол «Клерк» 500.00 руб.
Информация № 13-2

22.02.2015 на склад готовой продукции переданы:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Кол-во
1	Стол «Обеденный»	шт.	15
2	Стол-книжка	шт.	5
3	Стол «Директорский»	шт.	10
4	Стол кухонный обеденный	шт.	12

Задание № 13-3

Отразить в информационной базе передачу на склад 22.02.2015 готовой продукции согласно информации №13-2

13.1. Анализ движения готовой продукции

Задание № 13-4

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 на 22.02.2015
Данные для контроля – 217350.00 (дебетовое сальдо на конец периода)

14. УЧЕТ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

14.1. Продажа продукции по факту оплаты

Информация № 14-1 Выписка счета на оплату покупателю

ЗАО ЭПОС заключило с заводом «Колибри» договор № 16 ПС от 18.02.2015 на поставку столов письменных в феврале-марте 2015 года.
Сведения о заводе «Колибри»

Полное наименование	Завод «Колибри»
Юридический адрес	129117 Москва, ул. Канарская, дом 25/3
Почтовый адрес	129117 Москва а/я 7
Телефон	229-23-32
ИНН	7707333221
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000326
Банк	Крим-Банк
Адрес банка	213521, Москва, ул. Крамольная, 112

Корр. счет:	30107810600000190705
БИК:	044587705

Задание № 14-1

Внести в справочник «Контрагенты» информацию о покупателе - заводе «Колибри» Внести в справочник «Договоры контрагентов» сведения о
договоре № 16 ПС от 18.02.2015 (вид договора - «С покупателем»)

Информация № 14-2

20.02.2015 заводу «Колибри» выписан счет № 1 от 20.02.2015 на оплату продукции по отпускной цене плюс НДС по ставке 18% в следующем ассортименте:

Задание № 14-2

С помощью документа «Счет на оплату покупателю» выписать заводу «Колибри» счет № 1 от 20.02.2015 на поставку столов письменных согласно информации № 15-2.
Данные для контроля:
32450.00 руб. (сумма к оплате по счету)
Информация № 14-3 Регистрация оплаты счета покупателю
23.02.2015 получена банковская выписка с расчетного счета ЗАО ЭПОС в ЗАО «Нефтепромбанк» №9 от 22.02.2015, подтверждающая зачисление на расчетный счет 32450.00 руб. по платежному поручению № 14 от 21.02.2015, выписанному заводом «Колибри» (в основании платежа указано: оплата по счету № 1 от
20.02.2015).
Задание № 14-3
На основании счета № 1 от 20.02.2015 ввести документ «Поступление на расчетный счет» № 4 от 22.02.2015 на сумму 32450 руб., зачисленную на расчетный счет по платежному поручению завода «Колибри» № 14 от 22.02.2015.

Информация № 14-4 Выписка накладной в режиме «на основании»

22.02.2015 выписана накладная № 1 от 22.02.2015, по которой заводу «Колибри» отгружена оплаченная продукция (см. счет на оплату покупателю № 1 от 20.02.2015). Накладная подписана кладовщиком и сдана в бухгалтерию.

Задание № 14-4

Выписать в режиме «на основании» накладную № 1 от 22.02.2015 на продукцию, отпущенную заводу Колибри (документ не проводить)
Посмотреть печатную форму накладной (если есть техническая возможность, вывести накладную на бумажный носитель в одном экземпляре)
Данные для контроля:
32450.00.00 руб. (сумма по накладной на отгрузку)

Задание № 14-5 Проведение документа на отпуск продукции

Провести документ «Реализация товаров и услуг» №1 от 22.02.2015 и посмотреть бухгалтерские и налоговые проводки документа

Задание № 14-6 Составление счета-фактуры

Подготовить через поле ввода в документе «Реализация товаров и услуг» (и отпечатать или только посмотреть в режиме «Печать») счет-фактуру для покупателя - завода «Колиб-ри»

Задание № 14-7 Формирование записи книги продаж

Сформировать Книгу продаж за февраль 2015

14.2. Продажа продукции с отсрочкой платежа

Информация № 14-5

19.02.2015 заключен договор № 7 с кафе «Красный нал» (ИНН 7712331008, КПП 771201001) на продажу продукции Стол «Обеденный» с оплатой после получения това-ров. 22.02.2015 выписан счет № 2 кафе «Красный нал» на оплату следующей продукции по отпускной цене + 18% НДС:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	5

Одновременно выписана накладная № 2 на отпуск продукции со склада и в этот же день произведена отгрузка продукции в полном объеме. Накладная передана в бухгалтерию.

Задание № 14-8
Подготовить счет на оплату покупателю № 2 от 22.02.2015 на поставку кафе «Красный нал» столов обеденных по отпускной цене + НДС 18%.
Данные для контроля:
8260.00 руб. (в колонке «Сумма» Журнала операций).

Задание № 14-9

В режиме «на основании» ввести в информационную базу документ на отпуск по накладной № 2 от 22.02.2015 продукции кафе «Красный нал».

Задание № 14-10

Подготовить счет-фактуру № 2 от 22.02.2015 по операции продажи мебели кафе «Красный нал».

Задание № 14-11

Составить приходный кассовый ордер № 7 от 03.03.2015 на сумму 8260.00 руб. на основании документа отгрузки. Денежные средства в кассу организации вносит уполномочен-ный представитель кафе «Красный нал» в счет оплаты счета № 2 от 22.02.2015.

14.3. Продажа продукции при изменении формы оплаты

Информация № 14-6

27.02.2015 в соответствии с договором о поставке мебели № 11/2 от 20.02.2015 торговому дому «Калинка» (ИНН 7717218005, КПП 771701001) выписан счет № 3 на оплату на сумму 137234.00 руб., в том числе НДС 20934.00 руб. и товарная накладная № 3 на отгрузку продукции в следующем ассортименте:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	шт.	5
2	Стол «Клерк»	шт.	20
3	Стол «Обеденный»	шт.	20
4	Стол-книжка	шт.	20
5	Кухонный обеденный стол	шт.	20
6	Кухонный рабочий стол	шт.	23

По условиям договора оплата за продукцию производится наличными в течение пяти дней после отгрузки.
Отгрузка продукции торговому дому «Калинка» произведена 27.02.2015, в этот день в бухгалтерию поступила накладная № 3 от 27.02.2015.

Задание № 14-12

Выписать счет № 3 от 27.02.2015 на оплату продукции по договору № 11/2 от 20.02.2015 торговому дому «Калинка» в соответствии с информацией № 14-6.

Задание № 14-13

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02.2015 ввести документ «Реализации товаров и услуг» № 3 от 27.02.2015.

Задание № 14-14

Составить счет-фактуру № 3 от 27.02.2015, по которому торговому дому «Калинка» предъявляется к уплате сумма НДС по операции продажи ему мебели.

Информация № 14-7

1. Торговый дом «Калинка» принял решение часть своей задолженности по счету №3 от 27.02.2015г. погасить в наличной форме, а остальную задолженность - в безналичной форме.

03.03.2015 по приходному кассовому ордеру № 8 от 03.03.2015 в кассу организации внесены денежные средства в сумме 25016.00 руб., в том числе НДС 3816.00 руб. в счет оплаты продукции по счету № 3 от 27.02.20152.
За наличный расчет оплачена следующая продукция:

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена (ед.)	Сумма (включая НДС)
1	Стол «Клерк»	шт.	10	1000.00	11800.00
2	Стол-книжка	шт.	10	1120.00	13216.00
ИТОГО		ОГО:		**25016.00**	

Задание № 14-15

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02.2015 ввести документ «Приходный кассовый ордер» № 8 от
03.03.2015 на сумму 25016.00 руб., в том числе НДС 3816.00 руб.

Информация № 14-7 (продолжение)

2. 05.03.2015 поступила выписка банка №11 от 04.03.2015, из которой следует, что торговый дом «Калинка» остальную задолженность за продукцию погасил в безналичном порядке платежным поручением № 66 от 04.03.2015 на сумму 112 218.00 руб.

Задание № 14-16

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02.2015 тразить в информационной базе зачисление на расчетный счет 04.03.2015 денежных средств в сумме 112 218.00 руб., поступивших от торгового дома «Калинка» по платежному поручению № 66 от 04.03.2015.

В реквизите Назначение платежа документа «Поступление на расчетный счет» указать: Частичная оплата по счету № 3 от 27.02.2012, сумма 112 218.00, в том числе НДС (18%) 17118.00 руб.
Данные для контроля:
1 638 476.50 руб. - дебетовое сальдо по счету 51 на 04.03.2015.

14.4. Инкассация выручки

Информация № 14-7 (продолжение)

3. 05.03.2015 по расходному кассовому ордеру № 5 из кассы организации Сидорову В.А. — представителю службы инкассации ЗАО «Нефтепромбанк» выданы денежные средства в сумме 33276.00 руб. — наличная выручка за проданную продукцию для ее зачисления на расчетный счет.

Задание № 14-17

Подготовить расходный кассовый ордер № 5 от 05.03.2015 на передачу Сидорову В.А. - представителю службы инкассации ЗАО «Нефтепромбанк» наличных денежных средств из кассы организации в сумме 33 276.00 руб.

Информация № 14-7 (окончание)

4. 06.03.2015 получена выписка банка №12 от 05.03.15 О зачислении на ра счетный счет организации денежных средств в сумме 33 276.00 руб., поступивших из службы инкассации ЗАО «Нефтепромбанк».

Задание № 14-18

Ввести документ «Поступление на расчетный счет»,
регистрирующий зачисление на расчетный счет
организации денежных средств в сумме 33 276.00 руб.
Данные для контроля:
1 671 752.50 руб. - дебетовое сальдо по счету 51 на 05.03.2012.

14.5. Отпуск предоплаченной продукции

Информация № 14-8

23.01.2015 от покупателя - КБ «Топ-Инвест» поступила предоплата по договору № 2-ПК от 16.01.15г. в сумме 200 600.00 руб.
28.02.2015 покупателю отгружена продукция в следующем ассортименте:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Сумма (с НДС)
1	Стол «Директорский»	шт.	12	21 240.00
2	Стол «Клерк»	шт.	20	23 600.00
ВСЕГО:		**44 840.00**		

Задание № 14-19

С помощью документа «Реализация продукции и услуг» подготовить накладную № 4 от 28.02.2015 на отпуск продукции КБ «Топ-Инвест».

Задание № 14-20

Составить счет-фактуру для ее передачи покупателю.

14.6. Зачет НДС с полученной предоплаты

Задание № 14-21

С помощью документа «Формирование записей книги
покупок» №5 от 28.02.2015 сформировать запись для отражения
в учете вычета по счету-фактуре № АВ1 от 23.01.2015.

14.7. Формирование книги продаж за февраль

Задание № 14-22

1. Перезаполнить и вновь провести документ
«Формирование записей книги продаж» № 2 от 28.02.2015.
2. Сформировать книгу продаж за февраль 2012 г.
Данные для контроля:
33 984.00 руб. (значение в строке «Всего» графы «Сумма
НДС» (5б) за период с 01.02.2015 по 29.02.2015).

15. ВЫЯВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕУЛЬТАТОВ

15.1. Учетная процедура

Для учета доходов и расходов от продажи товаров (работ, услуг) и выявления финансов о-го результата по основным видам деятельности используются субсчета 90 «Продажи».

15.2. Установка порядка подразделений для закрытия счетов

Задание № 15-1

Установить следующий порядок подразделений для закрытия счетов:
- администрация;
- бухгалтерия;
- столярный цех.

15.3. Помощник «Закрытие месяца»

Задание № 15-2

С использованием помощника «Закрытие месяца» выполнить регламентные операции по закрытию отчетного периода за январь 2015 года.

Задание № 15-3

С использованием помощника «Закрытие месяца» выполнить регламентные операции по закрытию отчетного периода за февраль 2015 года.
Убедитесь, что все регламентные операции за февраль 2015 выполнены корректно.

15.4. Корректировка оценки МПЗ

Задание № 15-4

Проверьте наличие бухгалтерских записей документа «Регламентная операция» за февраль 2015 для операции «Корректировка стоимости номенклатуры».

15.5. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26

Задание № 15-5 Закрытие счетов 25 и 26

Установить, что при распределении общепроизводственных и общехозяйственных расходов в ЗАО ЭПОС в качестве базы распределения используется «Оплата труда».

Задание № 15-6

Проверьте бухгалтерские записи документа «Регламентная операция» за февраль 2012 по закрытию счета 25 и 26.

Задание № 15-7 Списание затрат со счета 20

Определить фактическую себестоимость выпуска продукции по данным бухгалтерского учета.

Задание № 15-8

Определить фактическую себестоимость выпуска продукции по данным налогового учета.

Задание № 15-9 Списание постоянных и временных разниц, приходящихся на выпущенную продукцию

Сформируйте отчет раскрывающий информацию о постоянных и временны х разницах в оценке себестоимости выпуска готовой продукции.

Задание № 15-10 Корректировка стоимости готовой продукции

Определить фактическую себестоимость реализованной продукции по данным бухгалтерского учета.

Задание № 15-11 Закрытие счетов 90 и 91

Определить финансовый результат (прибыль, убыток) за февраль 2015 г. по данным бухгалтерского и налогового учета.

Задание № 15-12 Расчет налога на прибыль

Выполнить расчеты по налогу на прибыль за февраль 2015года.

Задание № 15-13 Обобщенная информация о движении на счетах

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за февраль
2015 года без группировки по субсчетам и только в
бухгалтерской оценке.

Задание № 15-14 Составление бухгалтерского баланса

Откройте форму «Бухгалтерская отчетность» для формирования бухгалтерского баланса за период «январь-февраль 2015»

Задание № 15-15

Составить баланс в режиме автозаполнения, показатели выводить в целых рублях. Сформировать печатную форму баланса и вывести отчет на бумажный носитель.

Задание № 15-16 Составление отчета о прибыли и убытках

Сформировать «отчет о прибыли и убытках за период январь-февраль 2015года», показатели выводить в целых рублях. Вывести отчет на бумажный носитель.

Задание № 15-17 Составление декларации по налогу на прибыль

Составить декларацию по налогу на прибыль за период январь -февраль 2012 года. Показа-тели выводить в целых рублях. Вывести декларацию на бумажный носитель.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания

необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации.. Ответы оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная*:**

1. Воронченко, Т. В. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569577
2. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426163

Дополнительная:

Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455756

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466629

Интернет-ресурсы, справочные информационные системы и профессиональные базы данных:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. https://urait.ru/ - образовательная платформа ЮРАЙТ
4. http://www.minfin.ru
5. http://www.nalog.ru
6. 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predprijatie_8_0_universalnyi_samouchitel

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ".

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка сформированности компетенции ПК-13 способен готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в том числе для целей налогового мониторинга в части дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета"

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
К-13.ПК-13.1. Организует, планирует и обеспечивает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением современных цифровых технологий		
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	ПК-13.ПК-13.1. З.6 Знает основные источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме учета ПК-13.ПК-13.1. У.7 Умеет использовать некоторые источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме ПК-13.ПК-13.1. В.7 Владеет некоторыми навыками подбора и сортировки информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме	Контрольные задания, зачет
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	ПК-13.ПК-13.1. З.6 Знает источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме учета ПК-13.ПК-13.1. У.7 Умеет использовать основные источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме ПК-13.ПК-13.1. В.7 Владеет основными навыками подбора и сортировки информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме	Контрольные задания, зачет
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	ПК-13.ПК-13.1. З.6 Знает расширенные источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме учета ПК-13.ПК-13.1. У.7 Умеет использовать исчерпывающие источники информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме ПК-13.ПК-13.1. В.7 Владеет профессиональными навыками подбора и сортировки информации в системе автоматизации бухгалтерского и налогового учета в электронной форме	Контрольные задания, зачет

ПК-13.ПК-13.2. Формирует показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней с применением современных цифровых технологий		
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	В общих чертах знает алгоритм формирования показателей отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др) Умеет частично вносить основные показатели хозяйственной деятельности организации организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др) Владеет некоторыми навыками формирования бухгалтерской или налоговой отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др)	Контрольные задания, зачет
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Знает в целом алгоритм формирования показателей отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др) Умеет вносить основные показатели хозяйственной деятельности организации организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др) Владеет основными навыками формирования бухгалтерской или налоговой отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С,	Контрольные задания, зачет

	Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др)	
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	Исчерпывающе знает алгоритм формирования показателей отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др) Умеет без ошибок вносить основные показатели хозяйственной деятельности организации организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др) Владеет исчерпывающими навыками формирования бухгалтерской или налоговой отчетности организаций и физических лиц, в том числе пояснения к ним в условиях автоматизированных систем бухгалтерского учета и налогообложения(Бухгалтерия 1С, Контур, Мой налог, АИС Налог, АИС НДС и др)	Контрольные задания, зачет
ПК-13.ПК-13.3. Организует, планирует и обеспечивает процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе проверку его качества		
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	ПК-13.ПК-13.3. З.18 знает поверхностно процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме ПК-13.ПК-13.3. У.20 Умеет в общих чертах организовать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме ПК-13.ПК-13.3. В.20 Владеет некоторыми навыками реализовать и обеспечить процесс внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации в электронной форме	Контрольные задания, зачет

Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	ПК-13.ПК-13.3. З.18 знает без существенных ошибок процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме ПК-13.ПК-13.3. У.20 Умеет самостоятельно организовать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме ПК-13.ПК-13.3. В.20 Владеет основными навыками реализовать и обеспечить процесс внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации в электронной форме	Контрольные задания, зачет
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	ПК-13.ПК-13.3. З.18 знает весь процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме ПК-13.ПК-13.3. У.20 Умеет профессионально организовать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского или налогового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации, в том числе проверку его качества в автоматизированной форме ПК-13.ПК-13.3. В.20 Без ошибок владеет навыками реализовать и обеспечить процесс внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности или декларации в электронной форме	Контрольные задания, зачет
ПК-13.ПК-13.4. Координирует, организует и контролирует организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций		
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	ПК-13.ПК-13.4. З.21 знает поверхностно порядок организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме ПК-13.ПК-13.4. У.25 Умеет частично контролировать качество организации налогового учета и налогового планирования в	Контрольные задания, зачет

	экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронном виде ПК-13.ПК-13.4. В.25 Владеет некоторыми навыками организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме	
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	ПК-13.ПК-13.4. З.21 знает основной порядок организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме ПК-13.ПК-13.4. У.25 Умеет контролировать качество организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление основных налоговых расчетов и деклараций в электронном виде ПК-13.ПК-13.4. В.25 Владеет основными навыками организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме	Контрольные задания, зачет
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	ПК-13.ПК-13.4. З.21 знает подробно порядок организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронной форме ПК-13.ПК-13.4. У.25 Умеет эффективно контролировать качество организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций в электронном виде ПК-13.ПК-13.4. В.25 Владеет навыками организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление всех налоговых расчетов и деклараций в электронной форме	Контрольные задания, зачет

Оценка сформированности компетенции ПК-14 способен организовать и документировать деятельность (работу) в сфере налогового консультирования
в части дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета"

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
ПК-14.ПК-14.1. Ведет налоговый учет налогоплательщика		
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	ПК-14.ПК-14.1. З.2 Знает в общих чертах организацию налогового учета в автоматизированных системах ПК-14.ПК-14.1. У.2 Умеет частично вести налоговый учет в автоматизированных системах ПК-14.ПК-14.1. В.2 Владеет некоторыми навыками перевода налогового учета в автоматизированную систему учета	Контрольные задания, зачет
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	ПК-14.ПК-14.1. З.2 Хорошо знает организацию налогового учета в автоматизированных системах ПК-14.ПК-14.1. У.2 Умеет без существенных ошибок вести налоговый учет в автоматизированных системах ПК-14.ПК-14.1. В.2 Владеет некоторыми навыками перевода налогового учета в автоматизированную систему учета	Контрольные задания, зачет
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	ПК-14.ПК-14.1. З.2 Без ошибок знает организацию налогового учета в автоматизированных системах ПК-14.ПК-14.1. У.2 Умеет без ошибок вести налоговый учет в автоматизированных системах ПК-14.ПК-14.1. В.2 Владеет профессиональными навыками перевода налогового учета в автоматизированную систему учета	Контрольные задания, зачет
ПК-14.ПК-14.2. Осуществляет анализ налоговой отчетности и налоговое планирование для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)		
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	ПК-14.ПК-14.2. З.4 Знает удовлетворительно как автоматизировать анализ налоговой отчетности ПК-14.ПК-14.2. У.5 Удовлетворительно умеет осуществлять налоговое планирование в автоматизированных системах учета и налогообложения ПК-14.ПК-14.2. В.5 Владеет некоторыми навыками автоматизации учета и налогообложения для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)	Контрольные задания, зачет

Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	ПК-14.ПК-14.2. З.4 Знает как хорошо автоматизировать анализ налоговой отчетности ПК-14.ПК-14.2. У.5 Умеет хорошо планировать налоговые платежи в автоматизированных системах учета и налогообложения ПК-14.ПК-14.2. В.5 Владеет основными навыками автоматизации учета и налогообложения для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)	Контрольные задания, зачет
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	ПК-14.ПК-14.2. З.4 Знает как эффективно автоматизировать анализ налоговой отчетности ПК-14.ПК-14.2. У.5 Умеет результативно осуществлять налоговое планирование в автоматизированных системах учета и налогообложения ПК-14.ПК-14.2. В.5 Владеет навыками эффективно автоматизации учета и налогообложения для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)	Контрольные задания, зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Экономический анализ, а именно: Экономика предприятия, Экономическая теория, Статистика и т.д.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов, их анализ и определения путей повышения экономической эффективности, полученных в результате анализа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий Студент (малая группа) самостоятельно решает поставленную задачу оформления системы хозяйственных операций условного предприятия с помощью программного продукта 1С-Бухгалтерия.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета»

направление подготовки: Экономика

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
   2.1.1 Работа в Программе 1-С Бухгалтерия

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для итогового контроля.
   2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
   2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки умений и навыков (задания к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции и их индикаторы	ПК-13				ПК-14	
	ПК-13.1	ПК-13.2	ПК-13.3	ПК-13.4	ПК-14.1	ПК-14.2
Формы текущего контроля						
Контрольные индивидуальные задания (работа в Программе 1-С Бухгалтерия)	З.6 У.7 В.7	З.13 У.14 В.14	З.18 У.20 В.20	З.21 У.25 В.25	З.2 У.2 В.2	З.4. У.5 В.5.
Формы промежуточного контроля						
Зачет	З.6 У.7 В.7	З.13 У.14 В.14	З.18 У.20 В.20	З.21 У.25 В.25	З.2 У.2 В.2	З.4. У.5 В.5.

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Контрольная работа в Программе 1-С Бухгалтерия

Возможные варианты заданий:

Вариант 1

Теоретический вопрос:

Российские и международные информационные ресурсы коммерческой информации.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных «*Зоомагазин*».

Вариант 2

Теоретический вопрос:

Российский рынок торгово-складских программ и их функциональные характеристики.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных «*Магазин спортивных товаров*».

Вариант 3

Теоретический вопрос:

Автоматизация документального оформления внешнеторговых товарных операций.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных «*Магазин детских товаров*».

Вариант 4

Теоретический вопрос:

Понятие CRM-систем. Их состав и характеристика.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных *«Магазин ликероводочной продукции»*.

Вариант 5

Теоретический вопрос:

Бухгалтерские возможности системы 1С Управление торговлей.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных *«Магазин кожгалантереи».*

Структура информационной базы

1Блок.

Сведения об организации:

1.1. Основные сведения.
1.2. Дополнительные сведения.
1.3. Реквизиты организации.
1.4. Банковский счет.
1.5. Контактная информация.
1.6. Ответственные лица.
1.7. Налоговый учет.

Учетная политика:

1.8. Валюты.
1.9. Общие параметры.
1.10. Дополнительные параметры.
1.11. Настройки учета.

2 Блок.

Заполнение классификаторов и справочников:

2.1. Классификатор валют.
2.2. Классификатор единиц измерения.
2.3. Справочники Типы цен номенклатуры.
2.4. Справочник Должности организации.
2.5. Справочник Физические лица.
2.6. Справочник Ответственные лица.
2.7. Справочник Склады.
2.8. Справочник Кассы.
2.9. Справочник Контрагенты. Должна содержать две группы Поставщики и Покупатели. В каждой группе по одному наименованию.
2.10.Справочник Номенклатура. Должна содержать две группы, выделенные по ви-довому признаку. В каждой группе по два наименования товара.

3 Блок.

Формирование документов:

3.1. Документ «Заказ поставщику».
3.2. Документ «Поступление товаров и услуг».
3.3. Документ «Расходный кассовый ордер».
3.4. Документ «Реализация товаров и услуг».

3.5. Документ «Приходный кассовый ордер».

4 Блок.

Формирование отчетов:

4.1. Отчет по продажам.

4.2. Отчет по закупкам.

4.3. Отчет по запасам.

4.4. Отчет по денежным средствам**.**

Информация № 1 – Передача готовой продукции на склад

20.02.2015 на склад готовой продукции по накладным №№ 1-3 от 20.02.2015 по форме № МХ-18 в места хранения переданы из производства готовые изделия. В накладных отражена следующая информация:

Накладная на передачу готовой продукции места хранения № 1 от 20.02.2015

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	45
2	Стол-книжка	шт.	25

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02.2015

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол кухонный обеденный	шт.	30
2	Стол кухонный рабочий	шт.	50

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 3 от 20.02.2015

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	шт.	20
2	Стол «Клерк»	шт.	60

Цена (плановая) составляет:

Стол кухонный обеденный 850.00 руб.

Стол кухонный рабочий 753.00 руб.

Стол «Директорский» 900.00 руб.
Стол «Клерк» 500.00 руб.
Информация № 2

22.02.2015 на склад готовой продукции переданы:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Кол-во
1	Стол «Обеденный»	шт.	15
2	Стол-книжка	шт.	5
3	Стол «Директорский»	шт.	10
4	Стол кухонный обеденный	шт.	12

Задание № 3

Отразить в информационной базе передачу на склад 22.02.2015 готовой продукции со-гласно информации №13-2

Задание № 4

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 на 22.02.2015 Данные для контроля – 217350.00 (дебетовое сальдо на конец периода)

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Баллы
В работе соблюдены все требования, в том числе по оформлению. Учтены предыдущие умения и навыки.	90-100
Основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в оформлении материала.	80-89
В работе имеются существенные отступления от требований. Есть ошибки в основной теме.	66-79
Работа выполнена частично есть ошибки как в основной теме так и в предыдущем материале.	60-65

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для итогового контроля.

2.2.1.Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)

Вопросы к зачету:

1. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
2. Правила исправления ошибок в бухгалтерских документах, регистрах, формах отчетности.

3. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
4. Документальное оформление поступления и отпуска товарно-материальных ценностей на складе.
5. Правила оформления счетов-фактур.
6. Порядок выдачи и учета доверенностей.
7. Порядок ведения книги покупок (продаж).
8. Требования к оформлению кассовых документов.
9. Порядок ведения кассовой книги.
10. Содержание и порядок составления отчета кассира.
11. Содержание и порядок оформления платежных поручений.
12. Особенности обработки выписок банка.
13. Обработка информации по аналитическим счетам в журналах-ордерах.
14. Порядок ведения главной книги.
15. Документальное оформление поступления и постановки на учет основных средств.
16. Документальное оформление выбытия основных средств.
17. Документальная основа для расчетов по оплате труда.
18. Порядок составления табеля учета рабочего времени.
19. Порядок выполнения расчетов по оплате труда в расчетно-платежной ведомости.
20. Оформление ведомости на выдачу заработной платы и закрытие по окончании срока выдачи.
21. Оформление, приемка, проверка и бухгалтерская обработка авансовых отчетов.
22. Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.
23. Порядок закрытия результативных счетов.
24. Реформация баланса и отражение прибыли (убытка).
25. Содержание квартальной (годовой) отчетности.
26. Назначение и принципы программ для ведения автоматизированной обработки бухгалтерской информации.
27. Преимущества автоматизированной обработки информации.
28. Содержание «меню» программы «1С-бухгалтерия».
29. Порядок ввода в программу сведений об организации.
30. Ввод начального сальдо в журнале проводок.
31. Регистрация информации в журнале проводок.
32. Порядок автоматизированной обработки информации по учету денежных средств в кассе.
33. Порядок автоматизированной обработки операций по расчетному счету.
34. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.
35. Занесение объектов учета в номенклатуру и ведение карточек аналитического учета.
36. Автоматизированный учет основных средств.
37. Автоматизированный учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Ведение списка сотрудников и карточек по учету личного состава.
39. Порядок автоматизированного учета расчетов по оплате труда.
40. Формирование сведений по синтетическим счетам в программе «1С-бухгалтерия» (журналы-ордера по синтетическим счетам, Журнал-Главная, формирование оборотно-сальдовой ведомости).
41. Формирование бухгалтерского баланса, форм отчетности и налоговых деклараций в программе «1С-бухгалтерия».

42. Основные нормативные документы по организации и ведению учета и составлению отчетности в РФ.

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки умений и навыков (задания к зачету)

Вариант 1

Теоретический вопрос:

Российские и международные информационные ресурсы коммерческой информации.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных «*Зоомагазин*».

Вариант 2

Теоретический вопрос:

Российский рынок торгово-складских программ и их функциональные характеристики.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных «*Магазин спортивных товаров*».

Вариант 3

Теоретический вопрос:

Автоматизация документального оформления внешнеторговых товарных операций.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных «*Магазин детских товаров*».

Вариант 4

Теоретический вопрос:

Понятие CRM-систем. Их состав и характеристика.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных *«Магазин ликероводочной продукции»*.

Вариант 5

Теоретический вопрос:

Бухгалтерские возможности системы 1С Управление торговлей.

Практическое задание:

Разработайте информационную базу данных *«Магазин кожгалантереи».*

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос экзаменационного билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на зачетный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ	**A**	**90-86**	**зачтено**	

изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**зачтено**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**зачтено**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с	**D**	**70-66**	**зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**

помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.				
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**зачтено**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**зачтено**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений экономической теории. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции не сформированы**